

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हकसम्बन्धी  
नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरएको



आ.ब. २०७९/०८० को कार्तिक देखि पौष मसान्तसम्मका सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरू  
(स्वतः प्रकाशन)

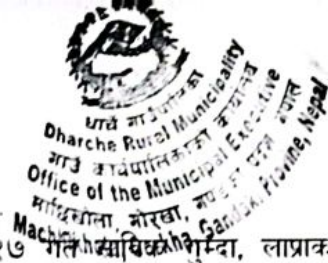


धार्चे गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
माछीखोला, गोरखा ।

Website: <https://dharchemun.gov.np/>

इमेल: [rmdharche@gmail.com](mailto:rmdharche@gmail.com)



## १. निकायको स्वरूप र प्रकृति

- वि.सं. २०७३ साल फागुन २७ गते वि.सं. २०७३ साल फागुन २७ गते काशीगाँउ गा.वि.स. मिलि धार्चे गाउँपालिकाको नामाकरण गरी स्थानीय तहको रूपमा यस धार्चे गाउँपालिकाको स्थापना गरिएको हो ।
- गण्डकी प्रदेश अन्तर्गत गोरखा जिल्लाको धार्चे गाउँपालिका आदिवासी जनजातिहरूको थाकथलो हो । प्रकृति पुजन वोन धर्मालम्बीहरूको बाहुल्यता रहेको यो गाउँपालिकाको नामाकरण स्थानिय भाषाको धर्ज, गाड भन्नाले डाँडा हो । धर्ज र गाड अर्थात ध्वजा गाड्ने डाँडासँग यहाँको प्रकृति पुजन परम्परा र जन विस्वास जोडिएको छ । आफ्नो कार्य सिद्धिको कामना वा गाउँबाट बाहिर जानुपर्दा प्रस्थान गर्ने बेलामा यात्रा सफलता वा रक्षाको लागि खोलानाला डाँडाहरूमा पुजा गर्दै ध्वजा गाड्ने प्रचलनले आदिवासी जनजातीहरू प्रकृतिको पुजारी हो भन्ने प्रमाणित गराउँछ ।

## २. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

- स्थानीय सरकार सञ्चलान ऐन, २०७४, गाउँसभा सञ्चालन कार्यविधि, २०७४, गाउँपालिका (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७४, गाउँपालिकाको (कार्य सम्पादन) नियमावली, २०७४, धार्चे गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७८, विनियोजन ऐन, २०७८ ले तोके अनुसार र अन्य गाउँपालिकाले निर्माण गरेका ऐन नियम अनुसार ।

## ३. कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

४. (क) कर्मचारीको उपलब्धता (न.पा./गा.पा. स्तर वडा कार्यालय समेत)

जम्मा दरवन्दी संख्या (गा.पा. स्तर वडा कार्यालय समेत)

अधिकृत स्तर:	सहायकस्तर:	कूल जम्मा:
७	३४	४१

## पदपूर्ति संख्या

अधिकृत स्तर (स्थायी): ४	अधिकृत स्तर (करार): ३	अधिकृत स्तर (जम्मा): ७
सहायकस्तर स्तर (स्थायी): ३४	सहायकस्तर स्तर (करार): ०	सहायकस्तर स्तर (जम्मा): ३४
जम्मा (स्थायी): ३८	जम्मा (करार): ३	कूल जम्मा (जम्मा): ४१



(ख) विषयगत क्षेत्र तर्फका कर्मचारीको विवरण

अ) शिक्षा

जम्मा दरबन्दी संख्या

अधिकृत स्तर:	सहायकस्तर:	कूल जम्मा:
१	१	२

पदपूर्ति संख्या

अधिकृत स्तर: १	सहायकस्तर: १	कूल जम्मा: २
सहायकस्तर स्तर (स्थायी): ०	सहायकस्तर स्तर (करार): ०	सहायकस्तर स्तर (जम्मा): ०
जम्मा (स्थायी): १	जम्मा (करार): ०	कूल जम्मा (जम्मा): १

आ) कृषि

जम्मा दरबन्दी

अधिकृत स्तर: १	सहायकस्तर: ३	कूल जम्मा: ४
----------------	--------------	--------------

अधिकृत स्तर (स्थायी): ०	अधिकृत स्तर (करार): ०	अधिकृत स्तर (जम्मा): ०
सहायकस्तर स्तर (स्थायी): १	सहायकस्तर स्तर (करार): ०	सहायकस्तर स्तर (जम्मा): १
जम्मा (स्थायी): १	जम्मा (करार): ०	कूल जम्मा (जम्मा): १

इ) पशु सेवा

जम्मा दरबन्दी संख्या

अधिकृत स्तर: १	सहायकस्तर: ४	कूल जम्मा: ५
पदपूर्ति		
अधिकृत स्तर (स्थायी): ०	अधिकृत स्तर (करार): ०	अधिकृत स्तर (जम्मा): ०
सहायकस्तर स्तर (स्थायी): १	सहायकस्तर स्तर (करार): ०	सहायकस्तर स्तर (जम्मा): १
जम्मा (स्थायी): १	जम्मा (करार): ०	कूल जम्मा (जम्मा): १

*(Handwritten signature)*

ई) स्वास्थ्य (स्वास्थ्य चौकी सहित)

जम्मा दरवन्दी संख्या :-

अधिकृत स्तर: ३	सहायकस्तर: ३०	कूल जम्मा: ३३
पदपूर्ति संख्या		
अधिकृत स्तर (स्थायी): ३	अधिकृत स्तर (करार): ०	अधिकृत स्तर (जम्मा): ३
सहायकस्तर स्तर (स्थायी): ३०	सहायकस्तर स्तर (करार): २६	सहायकस्तर स्तर (जम्मा): ५६
जम्मा (स्थायी): ३३	जम्मा (करार): २६	कूल जम्मा (जम्मा): ५९
रिक्त: १३		
अधिकृत स्तर : ३	सहायक स्तर : २६	कुल जम्मा (सहायक स्तर + अधिकृत स्तर ) : ५९

उ) महिला तथा बालबालिका:

जम्मा दरवन्दी:

अधिकृत स्तर: ०	सहायकस्तर: ०	कूल जम्मा: ०
पदपूर्ति:		
अधिकृत स्तर (स्थायी): ०	अधिकृत स्तर (करार): ०	अधिकृत स्तर (जम्मा): ०
सहायकस्तर स्तर (स्थायी): १	सहायकस्तर स्तर (करार): ०	सहायकस्तर स्तर (जम्मा): १
जम्मा (स्थायी): १	जम्मा (करार): ०	कूल जम्मा (जम्मा): १

*(Handwritten Signature)*



ऊ) इञ्जिनियरिङ्ग सेवा तर्फ  
दरवन्दी

अधिकृत स्तर: १	सहायकस्तर : १०	कुल जम्मा: ११
पदपूर्ति		
अधिकृत स्तर (स्थायी): ०	अधिकृत स्तर (करार): १	अधिकृत स्तर (जम्मा): १
सहायकस्तर स्तर (स्थायी): ६	सहायकस्तर स्तर (करार): २	सहायकस्तर स्तर (जम्मा): ८
जम्मा (स्थायी): ६	जम्मा (करार): ३	कुल जम्मा (जम्मा): ९

५. गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा

- गाउँपालिका (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७४ र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले तोके अनुसार

६. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार

- आधिकारिक-सांगठनिक ढाँचा अनुसार शाखाहरूको जिम्मेवारी तोकिएको ।

७. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

- दस्तुर र अवधि नागरिक बडापत्रमा उल्लेख गरिएको साथै नागरिक बडापत्र र दस्तुरको विस्तृत विवरण वेवसाइटमा पनि राखिएको ।

८. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:

- वार्षिक विकास योजना गाउँपालिकाले स्वीकृत गर्ने गरेको
- अन्य निर्णयहरू गाउँ कार्यपालिकाले गर्ने गरेको
- अन्य नियमित कामहरू शाखा प्रमुखको सिफारिसमा अध्यक्ष र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट निर्णय हुने ।

९. निर्णय उपर उजुरी सूत्रे अधिकारी:

- अध्यक्ष र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१०. गाउँपालिका शाखा/इकाई र जिम्मेवार अधिकारी एवं सम्बन्धित शाखा प्रमुख

धार्चे गाउँपालिकाको कार्यक्षेत्र भित्र समाहित भएका विभिन्न क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्न गाउँपालिकामा देहाय बमोजिमका शाखा/इकाईहरूको व्यवस्था गरिएको छः

क्र.सं.	शाखा/ईकाइ/कार्यक्रम	जिम्मेवार अधिकारीको पद	जिम्मेवार अधिकारीको नाम
१.	कार्यालय प्रमुख	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	काजीमान सूनार
२.	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा	प्रशासन अधिकृत छैटौँ	रुल बहादुर आले
३.	आर्थिक प्रशासन शाखा	लेखापाल पाँचौँ	
४.	शिक्षा, यूवा तथा खेलकुद शाखा	शिक्षा अधिकृत छैटौँ	तारा प्रसाद आचार्य
५.	पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा	ईन्जिनियर छैटौँ	विवश खनाल
६.	स्वास्थ्य शाखा	ज. स्व. नि.	अमृत बहादुर घले
७.	सामाजिक विकास शाखा	प्रशासन चौथो	शिव प्रसाद भुसाल
८.	सूचना प्रविधि ईकाइ	सूचना प्रविधि अधिकृत	हितमान तामाङ
९.	रोजगार सेवा केन्द्र	रोजगार संयोजक	खगेन्द्र गुरुङ
१०.	पशु सेवा शाखा	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	देवेन्द्र निरौला
११.	राजध्व ईकाई	सहायक चौथो	धन कुमारी दुरा
१२.	राष्ट्रिय पञ्जिकरण ईकाइ	एम आइ एस अपरेटर	शर्मिला गुरुङ
१३.	कृषि विकास शाखा	कृषि स्नातक अधिकृत	दिपक खत्री
१४.	उद्यम विकास शाखा	उद्यम विकास सहजकर्ता	सिर्जना गुरुङ

११. सम्पादन गरेको मुख्य मुख्य कामको विवरण:

❖ पूर्वाधार विकास तर्फ:

- गाउँपालिका भित्रका मुख्य सडकहरूको स्तरोन्नति भई सहज यातायत आवागमनको व्यवस्थापन गरिएको र सडक मर्मत सम्भार गर्नको लागि Quotation खुलाईएको छ।
- उपभोक्ता समितिद्वारा काशीगाउँ देखि केरौँजासम्म मोटर बाटो मरमत सम्भार गरिएको छ।
- पानाङ देखि सिङ्गलासम्म जाने मोटर बाटो मर्मत कार्य सम्पन्न गरिएको छ।
- सोती देखि माछीखोलासम्म जाने मोटर बाटो मर्मत कार्य सम्पन्न गरिएको छ।
- धार्चे गा.पा. भित्रका विभिन्न वडा अन्तर्गत रहेका योजनाहरूको सर्वे, ईस्टिमेट तथा सम्झौता ८० वटा योजनाको सम्झौता सम्पन्न गरिएको छ।

❖ कृषि विकास तथा पशु सेवा तर्फ

- किसानहरूलाई राज्यबाट प्राप्त हुने सहूलियत, सुविधा उपलब्ध तथा सम्मान पुर्याउन किसान सुचिकरण कार्यक्रम संचालन गरिएको र जस अन्तर्गत हाल सम्म वडा नं. १ देखि ७ नं. वडा सम्मको ३८२८ धरधुरि सुचिकरण सम्पन्न भएको र वडा नं. १ देखि वडा नं. ७ सम्ममा छिट्टै नै सूचीकरण कार्यक्रम संचालन गरिनेछ। साना व्यवसायी फर्म स्थापना तथा सहयोग मार्फत पशु औषधी खरीद कार्यक्रम.





❖ लघु उद्यम विकास कार्यक्रम तर्फ

- पोखरामा १ दिने अभिमुखिकरण कार्यक्रममा उपस्थित गरिएको,
- पालिका स्तर उद्यम विकास समिति गठन गरियो र लघु उद्यम विकास कार्यक्रमका लागि वडा छनौट सम्पन्न गरिएको ।

❖ पंजीकरण शाखा तर्फ

आयोजना समन्वय समिति गठन गरीएको, व्यक्तिगत घटना दर्ता गरि २०७९ सालको पहिलो त्रैमासिक र चौमासिक विवरण प्रतिवेदन विभागमा पठाएको र आ.व.२०७९/०८० को मासिक तथा अर्धवार्षिक प्रतिवेदन विभागमा पठाएको जहाँ संख्यात्मक विवरण अनुसार आ.व.२०७९ को जन्मः४८२, मृत्युः८७, विवाहः२०५, सम्बन्ध विच्छेदः१४, वसाईसराई गएको दर्ता संख्याः१५ रहेको छ । घटना दर्ताका क्रममा वडा सचिवहरूमा आएको समस्याहरूको फोन मार्फत समाधान तथा सहजीकरण गरिएको, वडामा सचिव नभएको कारण स्वास्थ्य ईन्चार्जलाई जिम्मेवारी दिएकोले वडाको User id र Password उक्त व्यक्तिको नाममा गरिदिएको वडा १ र ३, सामाजिक सुरक्षा भत्ता जम्मा २८९ वटा पहिलो किस्तामा ईन्ट्र भएका लाभग्राहीहरूको सामाजिक सुरक्षा परिचयपत्र कार्ड प्रिन्ट गरिएको, १९ जनालाई वडाबाट सा.सु.भत्ताको लागि योग्य व्यक्तिहरूबाट प्राप्त भएका नयाँ निवेदनहरूलाई प्राप्त प्रमाणका आधारमा छानविन गरि MIS प्रणालीमा ईन्ट्र गरिनुका साथै लाभग्राहीहरूको बैंक खाता खोल्नमा सहजिकरण गरिएको, आ.व.२०७९ को पहिलो त्रैमासिक किस्ताको सा.सु.भत्ता माग गरि बैंकमा पठाएको र सामाजिक सुरक्षा भत्ता खाईपाई आएको लाभग्राहीहरूको वसाईसराई, मृत्यु, दोहोरो दर्ता तथा अन्य कारण १९ जनालाई लगत कट्टा गरिएको ।

❖ शिक्षा, यूवा तथा खेलकुद शाखा तर्फ

- अतिरिक्त क्रियाकलाप संचालन गरी विद्यार्थीहरूको आन्तरिक क्षमता अभिवृद्धी गर्ने कार्यक्रमहरू संचालन गरिएको,
- पालिकास्तरीय शैक्षिक क्यालेन्डर निर्माण समिति गठन गरिएको,
- विद्यार्थी संख्याका आधारमा विद्यालयको आवश्यकतालाई मध्यनजर गरी थप शिक्षक, कर्मचारी व्यवस्थापन गरिएको,
- आधारभूत विद्यालयहरूमा इन्टरनेट जडान गर्न शुल्क दिएको,
- नियमानुसार शिक्षक, कर्मचारी तलब भत्ता निकासा गरिएको,
- नेपाल सरकारले तोकेको मापदण्ड अनुसार सम्पूर्ण सामुदायिक विद्यालयहरूमा ससर्त र पालिकातर्फको बालकक्षा देखि कक्षा ८ सम्मको दिवाखाजा कार्यक्रम संचालन गरिएको,
- प्र.अ.हरूको नियमित बैठक तथा बैठक भत्ता र शत प्रतिशत प्र.अ. भत्ताको व्यवस्था गरिएको.





- ECD सहजकर्ता, का.स. र लेखापालहरूका लागि गाउँपालिकाबाट थप सेवा सुविधा प्रदान गरिएको,
- विभिन्न विद्यालयहरूको अनुगमन, निरीक्षण गरी पृष्ठपोषण प्रदान गरिएको,
- विद्यालयहरूमा संचालन खर्चको निकास गरिएको ।
- गाउँपालिका स्तरिय अन्तर विद्यालय खेलकुद प्रतियोगिता सम्पन्न गरिएको,
- कक्षा १ देखि ३ सम्मको विद्यार्थी मूल्याङ्कन अभिलेख फारम छपाई गरिएको,
- गाउँपालिका भित्र रहेको विद्यालयहरूको आ.व.२०७८/०७९ को आय व्यय सूचिकृत लेखा परिक्षकद्वारा लेखा परिक्षण गरियो ।

❖ स्वास्थ्य तर्फ

- T.B. कार्यक्रमको समिक्षा,
- महामारी रोग नियन्त्रण कार्यक्रमको लागि अन्तरक्रिया तथा स्वास्थ्यकर्मी परिचालन,
- MNH Update, Continuum of care ANC to PNC orientation,
- IMNCI program review,
- पोषणको कार्यक्रमको समिक्षा,
- RUSG campaign,
- HPMSS (Health Post Minimum Service Standards) orientation & implementation सम्पन्न गरिएको ।

❖ न्यायिक समिति तर्फ

- कुनै पनि उजुरी दर्ता नभएको तथा निवेदकले निवेदन प्रति चासो नराखेको ।
- न्यायिक समितिको पूर्ण गठन भएको ।

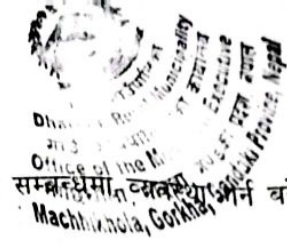
१२. अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, प्रवक्ता, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र सूचना अधिकारीको नाम र पद:

- अध्यक्ष: लक्ष्मण गुरुङ
- उपाध्यक्ष: सुनिला गुरुङ
- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत: काजीमान सुनार
- सूचना अधिकारी: खगेन्द्र गुरुङ (रोजगार संयोजक)

१३. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

- यस अवधिमा देहाय बमोजिमका कार्यविधिहरू पारित भएका छन्
- व्याकहो लोडर संचालन तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको कार्यविधि २०७८
- टोल विकास समिति संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७८
- सार्वजनिक खर्चको मापदण्ड, कार्यविधि र मितव्ययिता सम्बन्धि निर्देशिका, २०७८





- धार्चे गाउँपालिकाको खानेपानी तथा सरसफाई र स्वच्छता सम्बन्धीमा व्यवस्थापन बनेको ऐन, २०७८
- सुशासन तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७८
- कर तथा गैर कर सम्बन्धि ऐन, २०७८
- कृषि तथा पशुपन्छी ऐन, २०७८
- फोहोरमैला व्यवस्थापन सम्बन्धमा बनेको ऐन, २०७८

❖ आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अघावधिक विवरण

• गाउँपालिका स्थापना कालदेखि हालसम्मको आम्दानी खर्चहरूको विवरण वेवसाइटमा राखिएको छ ।

• आ.व. २०७९/०८० को व्ययको विवरण यस प्रकार रहेको छः

२०७९/०८०

SUPRA BAHIR



धार्चे गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, गोरखा  
कार्यालयको कोडः ८०७१६५५३००  
सबैको फाटवारी  
२०७९ साल पौष महिना

मंसिर २०

क्र.सं.	खर्च संकेत नं.	खर्च विवरण	अधिस बजेट	घत महिना सम्मको निकास	घत महिना सम्मको खर्च	घत महिनाको खर्च	घत महिना सम्मको खर्च (न(६+७))	रेखी	रेखी बटाई बाँकी खर्च (१०-(६-९))	बजेट बाँकी (११-(६-९))
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११
१	२०७११	वेतल सारकार - समन्वितरक अनुदान	१८६,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१८६,००,०००.००
१	२०७११	वेतल सारकार - नगड अनुदान	१,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
१	२०७११	वेतल र परामर्श खर्च	१,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
१	२०७१२	मुकल जग्गाको तथा सन्तोषेय सल्लाहा खर्च	१०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
१	२०७१२	कार्यक्रम खर्च	६,१८,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,१८,०००.००
४	२०७२१	विभिन्न कार्यक्रम खर्च	२१,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२१,५०,०००.००
५	२०७२१	अभियोग खर्च	२०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२०,००,०००.००
६	२०७२१	आवृत्त भवन निर्माण खर्च	१०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
७	२०७२२	गैर आवृत्त भवन निर्माण खर्च	२९,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२९,००,०००.००
८	२०७२३	विभिन्न भवनको सल्लाहाकार खर्च	३,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
९	२०७२३	विभिन्न भवनको खर्च	१६,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१६,००,०००.००
१०	२०७२३	विभिन्न भवनको खर्च	१६,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१६,००,०००.००
११	२०७२४	सडक तथा पुल निर्माण	२,१५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,१५,००,०००.००
१२	२०७२४	विभिन्न सल्लाहा निर्माण	६,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,००,०००.००
१३	२०७२४	विभिन्न सल्लाहा निर्माण	४,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,००,०००.००
१४	२०७२५	सल्लाहाकार सल्लाहा खर्च	१६,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१६,००,०००.००
१५	२०७२५	सल्लाहाकार सल्लाहा खर्च	१६,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१६,००,०००.००

*(Handwritten signature)*









2073/74		BUDGET						
20	2073	अन्य सामयिक	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21	2073	परामर्श	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22	2073	अन्य किराँती	1,56,62,323.00	1,56,62,323.00	1,56,62,323.00	0.00	1,56,62,323.00	0.00
23	3111	असासनी भवन निर्माण/खरिद	2,20,33,200.00	22,48,000.00	0.00	22,48,000.00	22,48,000.00	0.00
24	3112	मिशनरी तथा औजार	00,00,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
25	3113	फर्निचर तथा फिक्सर	00,00,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
26	3114	पुँजीगत परामर्श खर्च	20,00,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
27	3115	सडक तथा पुल निर्माण	00,00,000.00	22,48,000.00	0.00	22,48,000.00	22,48,000.00	0.00
28	3116	अन्य सामयिक खर्च	00,00,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

कुल बजेट ५२,६१,५६०.०० १०,८८,७७,९६०.०० ८,८०,५४,३८१.५० २,०६,२३,५७९.२२ १०,८८,७७,९६०.०० ४,५०,०००.०० १०,८८,७७,९६०.०० १०,८८,७७,९६०.००

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*  
कार्यकारी विचार  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

CS CamScanner

चालु आ.व २०७९/०८० को संशोधित आय/व्यय १० करोड ८८ लाख ७७ हजार ९६०.७४ पैसा रहेको छ। चालु आ.व मा कुल व्यय २१.०९% रहेको छ।

१४. गाउँपालिकामा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन  
आर्थिक बर्ष २०७९/०८० मा प्राप्त सूचना माग सम्बन्धी निवेदन २ वटा परेकोमा २ वटा कै सूचना उपलब्ध गराइएको ।

*[Handwritten signature]*  
खगेन्द्र गुरुड  
सूचना अधिकारी