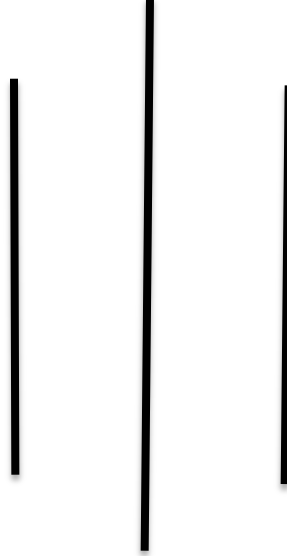




सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको



आ.ब. २०८१/०८२ को श्रावण देखि असोज मसान्त सम्मका प्रमुख क्रियाकलापहरू
(स्वतः प्रकाशन)

Proactive Disclosure



धार्चे गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
माछीखोला, गोरखा ।

Website: <https://dharchemun.gov.np/>

इमेल: dharcherm@gmail.com



१. निकायको स्वरूप र प्रकृति:

- वि.सं. २०७३ साल फागुन २७ गते साविक गुम्दा, लाप्राक, लापु, उहिया, केरौजा र काशीगाउँ गा.वि.स. मिलि धार्चे गाउँपालिकाको नामाकरण गरी स्थानीय तहको रूपमा यस धार्चे गाउँपालिकाको स्थापना गरिएको हो।
- गण्डकी प्रदेश अन्तर्गत गोरखा जिल्लाको धार्चे गाउँपालिका आदिवासी जनजातिहरूको थाकथलो हो। प्रकृति पुजन वोन धर्मालम्बीहरूको बाहुल्यता रहेको यो गाउँपालिकाको नामाकरण स्थानीय भाषाको धर्ज र गाड मिलेर बनेको छ। धर्ज भन्नाले ध्वजा, गाड भन्नाले डाँडा हो। धर्ज र गाड अर्थात ध्वजा गाँड्ने डाँडासँग यहाँको प्रकृति पुजन परम्परा र जन विश्वाससँग जोडिएको छ। आफ्नो कार्य सिद्धिको कामना वा गाउँबाट बाहिर जानु पर्दा प्रस्थान गर्ने बेलामा यात्रा सफलता वा रक्षाको लागि खोलानाला र डाँडाहरूमा पुजा गर्दै ध्वजा गाँड्ने प्रचलनले आदिवासी जनजातिहरू प्रकृतिको पुजारी हो भन्ने प्रमाणित गराउँछ।

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार:

- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, गाउँसभा सञ्चालन कार्यविधि, २०७४, गाउँपालिका (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७४, गाउँपालिकाको (कार्य सम्पादन) नियमावली, २०७४, धार्चे गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७८, विनियोजन ऐन, २०७८ ले तोके अनुसार र अन्य गाउँपालिकाले निर्माण गरेका ऐन नियम अनुसार।

३. निकायमा रहने कर्मचारी सङ्ख्या:

(क) कर्मचारीको उपलब्धता (गा.पा. स्तर वडा कार्यालय समेत):

जम्मा दरबन्दी संख्या (वडा स्तर कार्यालय समेत गा.पा. कार्यालय)

अधिकृत स्तर	सहायकस्तर	सवारी चालक	कार्यालय सहयोगी	कूल जम्मा
११	३६	३	१९	६९

पदपूर्ति संख्या

अधिकृत स्तर :(स्थायी)८	अधिकृत स्तर :(करार)३	अधिकृत स्तर :(जम्मा)११
सहायकस्तर स्तर :(स्थायी)२२	सहायकस्तर स्तर :(करार) १४	सहायकस्तर स्तर :(जम्मा)३६
सवारी चालक :(स्थायी) ०	सवारी चालक :(करार) ३	सवारी चालक :(जम्मा) ३



कार्यालय सहयोगी :(स्थायी) ०	कार्यालय सहयोगी :(करार) १९	कार्यालय सहयोगी :(जम्मा) १९
जम्मा :(स्थायी) ३०	जम्मा :(करार) ३९	कूल जम्मा :(जम्मा) ६९

(ख) शाखागत क्षेत्र तर्फका कर्मचारीको विवरण:

अ) प्रशासन तथा आर्थिक शाखा:

जम्मा दरवन्दी सङ्ख्या (वडा समेत)

अधिकृत स्तर	सहायकस्तर	सवारी चालक	कार्यालय सहयोगी	कूल जम्मा
४	१०	३	१९	३६

पदपूर्ति

अधिकृत स्तर :(स्थायी)३	अधिकृत स्तर :(करार)०	अधिकृत स्तर :(जम्मा)३
सहायकस्तर स्तर :(स्थायी)१०	सहायकस्तर स्तर :(करार)०	सहायकस्तर स्तर :(जम्मा)१०
सवारी चालक :(स्थायी) ०	सवारी चालक :(करार) ३	सवारी चालक :(जम्मा) ३
कार्यालय सहयोगी :(स्थायी) ०	कार्यालय सहयोगी :(करार) १९	कार्यालय सहयोगी :(जम्मा) १९
जम्मा :(स्थायी) १३	जम्मा :(करार) २२	कूल जम्मा :(जम्मा) ३५

आ) शिक्षा तथा खेलकुद शाखा:

जम्मा दरवन्दी संख्या

अधिकृत स्तर:	सहायकस्तर:	कूल जम्मा:
१	१	२

पदपूर्ति

अधिकृत स्तर : (स्थायी)१	अधिकृत स्तर : (करार)०	कूल जम्मा:१
सहायकस्तर स्तर :(स्थायी) १	सहायकस्तर स्तर :(करार) ०	सहायकस्तर स्तर :(जम्मा) १



जम्मा :(स्थायी)२	जम्मा :(करार) ०	कूल जम्मा :(जम्मा)२
------------------	-----------------	---------------------

इ) कृषि विकास शाखा:

जम्मा दरवन्दी सङ्ख्या

अधिकृत स्तर :१	सहायकस्तर :३	कूल जम्मा :४
----------------	--------------	--------------

पदपूर्ति

अधिकृत स्तर :(स्थायी)०	अधिकृत स्तर :(करार)१	अधिकृत स्तर :(जम्मा)१
सहायकस्तर स्तर :(स्थायी) २	सहायकस्तर स्तर :(करार) १	सहायकस्तर स्तर :(जम्मा) ३
जम्मा :(स्थायी) ३	जम्मा :(करार) १	कूल जम्मा :(जम्मा) ४

ई) पशु सेवा

जम्मा दरवन्दी संख्या

अधिकृत स्तर:१	सहायकस्तर:४	कूल जम्मा:५
पदपूर्ति		
अधिकृत स्तर :(स्थायी)०	अधिकृत स्तर :(करार)०	अधिकृत स्तर :(जम्मा)०
सहायकस्तर स्तर :(स्थायी)१	सहायकस्तर स्तर :(करार)१	सहायकस्तर स्तर :(जम्मा)२
जम्मा :(स्थायी)१	जम्मा :(करार)१	कूल जम्मा :(जम्मा)२

उ) स्वास्थ्य (स्वास्थ्य चौकी सहित) शाखा:

जम्मा दरवन्दी संख्या

अधिकृत स्तर:३	सहायकस्तर:४७	कार्यालय सहयोगी:१३	कूल जम्मा:६३
---------------	--------------	--------------------	--------------

पदपूर्ति

अधिकृत स्तर :(स्थायी)३	अधिकृत स्तर :(करार)०	अधिकृत स्तर :(जम्मा)३
------------------------	----------------------	-----------------------



सहायकस्तर :स्थायी)२५	स्तर	सहायकस्तर स्तर :(करार)२२	सहायकस्तर स्तर :(जम्मा)४७
कार्यालय सहयोगी ३	:स्थायी	कार्यालय सहयोगी :(करार)१०	कार्यालय सहयोगी :(जम्मा) १३
जम्मा :(स्थायी)३१		जम्मा :(करार)३२	कूल जम्मा :(जम्मा)६३

ऊ) महिला तथा बालबालिका शाखा:

जम्मा दरवन्दी सङ्ख्या

अधिकृत स्तर:०		सहायकस्तर:१	कूल जम्मा:१
पदपूर्ति			
अधिकृत स्तर :(स्थायी)०		अधिकृत स्तर :(करार)०	अधिकृत स्तर :(जम्मा)०
सहायकस्तर :स्थायी)०	स्तर	सहायकस्तर स्तर :(करार)०	सहायकस्तर स्तर :(जम्मा)०
जम्मा :(स्थायी) ०		जम्मा ० :(करार)	कूल जम्मा :(जम्मा) ०

ऋ) इञ्जिनियरिङ्ग सेवा तर्फ:

जम्मा दरवन्दी सङ्ख्या

अधिकृत स्तर: १		सहायकस्तर : १०	कूल जम्मा: ११
पदपूर्ति			
अधिकृत स्तर :(स्थायी) १		अधिकृत स्तर(करार):०	अधिकृत स्तर :(जम्मा)१
सहायकस्तर :स्थायी)८	स्तर	सहायकस्तर स्तर :(करार)२	सहायकस्तर स्तर :(जम्मा)१०
जम्मा :(स्थायी) ९		जम्मा :(करार)२	कूल जम्मा :(जम्मा)११

ए) सूचना प्रविधि तर्फ:

जम्मा दरवन्दी सङ्ख्या

अधिकृत स्तर: १		सहायकस्तर : ०	कूल जम्मा: १
----------------	--	---------------	--------------



पदपूर्ति		
अधिकृत स्तर :(स्थायी) ०	अधिकृत स्तर(करार):१	अधिकृत स्तर :(जम्मा)१
जम्मा :(स्थायी) ०	जम्मा :(करार)१	कूल जम्मा :(जम्मा)१

ऐ) लघु उधम विकास तर्फ:

जम्मा दरवन्दी सङ्ख्या

अधिकृत स्तर: ०	सहायकस्तर : २	कूल जम्मा: २
पदपूर्ति		
सहायकस्तर स्तर :(स्थायी) ०	सहायकस्तर(करार):२	सहायकस्तर :(जम्मा)२
जम्मा :(स्थायी) ०	जम्मा :(करार)१	कूल जम्मा :(जम्मा)१

ओ) प्रधानमन्त्री रोजगार सेवा केन्द्र:

जम्मा दरवन्दी सङ्ख्या

अधिकृत स्तर: १	सहायकस्तर : २	कूल जम्मा: ३
पदपूर्ति		
अधिकृत स्तर :(स्थायी) ०	अधिकृत स्तर(करार):१	अधिकृत स्तर :(जम्मा)१
सहायकस्तर स्तर :(स्थायी) ०	सहायकस्तर(करार):२	सहायकस्तर :(जम्मा)२
जम्मा :(स्थायी) ०	जम्मा :(करार)३	कूल जम्मा :(जम्मा)३

औ) राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जिकरण तर्फ:

जम्मा दरवन्दी सङ्ख्या

अधिकृत स्तर: ०	सहायकस्तर : ३	कूल जम्मा: ३
पदपूर्ति		
सहायकस्तर स्तर :(स्थायी)	सहायकस्तर(करार):३	सहायकस्तर :(जम्मा)३



०		
जम्मा :(स्थायी) ०	जम्मा :(रकरा) ३	कूल जम्मा :(जम्मा) ३

४. गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा:

- गाउँपालिका (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७४ र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले तोके अनुसार ।

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार:

- आधिकारिक सांगठनिक ढाँचा अनुसार शाखाहरूको जिम्मेवारी तोकिएको ।

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

- दस्तुर र अवधि नागरिक वडापत्रमा उल्लेख गरिएको साथै नागरिक वडापत्र र दस्तुरको विस्तृत विवरण वेवसाइटमा पनि राखिएको ।

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:

- वार्षिक विकास योजना गाउँपालिकाले स्वीकृत गर्ने गरेको
- अन्य निर्णयहरू गाउँ कार्यपालिकाले गर्ने गरेको
- अन्य नियमित कामहरू शाखा प्रमुखको सिफारिसमा अध्यक्ष र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट निर्णय हुने ।

८. निर्णय उपर उजुरी सूत्रे अधिकारी:

- अध्यक्ष र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

९. गाउँपालिका शाखा/इकाई र जिम्मेवार अधिकारी एवं सम्बन्धित शाखा प्रमुख:

घार्चे गाउँपालिकाको कार्यक्षेत्र भित्र समाहित भएका विभिन्न क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्न गाउँपालिकामा देहाय बमोजिमका शाखा/इकाईहरूको व्यवस्था गरिएको छ:

क्र.सं.	शाखा/ईकाई/कार्यक्रम	जिम्मेवार अधिकारीको पद	जिम्मेवार अधिकारीको नाम
१.	कार्यालय प्रमुख	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	काजीमान सुनार
२.	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा	प्रशासकीय अधिकृत सातौँ	विनायक तिमिल्सिना

३.	आर्थिक प्रशासन शाखा	लेखा अधिकृत	बलराम श्रेष्ठ
४.	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	शिक्षा अधिकृत	पुष्प राज जोशी
५.	पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा	ईन्जिनियर, सातौँ	सनम राई
६.	जिन्सी शाखा	सि.अ.हे.ब, अधिकृत छैठौँ	विजय कुमार श्रेष्ठ
७.	स्वास्थ्य शाखा	ज.स्व.नि.	अमृत बहादुर घले
८.	सामाजिक विकास शाखा	प्रशासन चौथो	धन कुमारी दुरा
९.	सूचना प्रविधि इकाई	सूचना प्रविधि अधिकृत	नारायण बहादुर शाही
१०.	रोजगार सेवा केन्द्र	रोजगार संयोजक	खगेन्द्र गुरुड
११.	पशु सेवा शाखा	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	डा. सन्देश गौडेल
१२.	कृषि शाखा	कृषि स्नातक प्राविधिक	अनिल नेपाली
१३.	राजस्व ईकाई	सहायक चौथो	असिम गुरुड
१४.	राष्ट्रिय पञ्जिकरण ईकाई	एम आइ एस अपरेटर	शर्मिला गुरुड
१५.	उद्यम विकास शाखा	उद्यम विकास सहजकर्ता	सिर्जना गुरुड
१६.	वडास्तरीय कामकाज	वडा सचिव	प्रत्येक वडाका वडा सचिवहरु

१०. सम्पादन गरेको मुख्य मुख्य कामको विवरण:

यस गाउँपालिकाको विभिन्न शाखाबाट सम्पादन गरेको मुख्य मुख्यकामहरु देहायबमोजिम छन्।

प्रशासन तथा योजना शाखा तर्फ:

- कार्यालयका विभिन्न कर्मचारीहरूसँग कार्य सम्पादन करार गरी आफ्नो कार्यमा जिम्मेवार तुल्लाइएको।
- कर्मचारी प्रशासन तर्फका सरुवा, नियुक्ति, पदस्थापना तथा अन्य नियमित कार्यहरु भएको।

- सम्पत्ति विवरण सम्बन्धित निकायमा बुझाइएको ।
- सूचना अधिकारी, गुनासो सुन्ने अधिकारी तोकिएको ।
- महिनामा १ पटक नियमित शाखा प्रमुख तथा सबै कर्मचारिसँग बैठक हुने गरेको ।
- योजना किताब निर्माण, प्रकाशन गरिएको ।
- गाउँपालिका कार्यालय, वडा कार्यालय र विभिन्न स्वास्थ्य चौकी तथा इकाई हरूमा रहेको जिन्सी मालसामानको जिन्सी निरीक्षण गरी प्रतिवेदन बुझाइएको ।
- कार्यालयमा आवश्यक सामानहरूको विभिन्न शाखासँग समन्वय गरी खरिद कार्य गरिएको ।
- गाउँपालिकास्तरीय आयोजना हुने योजनाहरूको समय समयमा अनुगमन गरिएको ।

शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा तर्फः

- करार शिक्षक,सामुदायिक सिकाई केन्द्र परिचालक तथा कर्मचारी छनौटको लागि विज्ञापन,छनौट परीक्षा संचालन गरि ३९ जनालाई विभिन्न विद्यालयमा नियुक्तिको लागि सिफारिस □
- सामुदायिक विद्यालयहरूमा लेखापरीक्षणको लागि लेखा परीक्षक सिफारिस □
- सामुदायिक विद्यालयहरूलाई कार्यक्रम प्रस्तावका लागि सिफारिस उपलब्ध गराइएको □
- प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद कार्यालयमा online कक्षाको लागि कक्षा १० मा अध्ययनरत विद्यार्थीको विवरण पठाइएको □
- गोरखनाथ आ.वि. धार्चे - ०७ र सुर्य देवी आ.वि. धार्चे - ०६मा क्रमशः श्री कपिल मुराउ र श्री देव राज गुरुडलाई प्रधानाध्यापकको नियुक्ति प्रदान गरिएको □
- आ.व. २०८०/०८१ शिक्षकको सम्पत्ति विवरण सम्बन्धित निकायमा पेश □
- शिक्षक दरवन्दी मिलान तथा विद्यालय समायोजनको काम सम्पन्न □
- प्रत्येक महिनाको १२ गते नियमित प्रधानाध्यापक बैठक र गाउँ शिक्षा समितिको बैठक सम्पन्न गर्ने गरिएको □
- शिक्षा तथा मानव विकास केन्द्र, शिक्षा विकास निर्देशनालय, शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाईले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी अभिमुखिकरणमा सहभागी □
- Integrated Education Management Information System मा तथ्याङ्क प्रविष्ट गरिएको □
- शिक्षकहरूलाई तालिमका लागि सिफारिस □



- विभिन्न सरकारी तथा गैर सरकारी निकायबाट माग भएबमोजिमको तथ्यांक र विवरण उपलब्ध गराइएको □
- शिक्षकहरुलाई सरुवा सहमति प्रदान गरिएको □

पूर्वाधार विकास तर्फ:

- पालिका स्तरित दररेट तयार गरिएको।
- दोभान स्थित खोत्राड खोलामा काठे पुल निर्माण गरिएको।
- नयाँ पालिका भवन, गुम्दा सभाहल, प्रभात किरण मा.वि. र सर्जन्वेशी काशीगाउँ जोड्ने सडक खण्डको निर्माण सम्पन्न गर्न म्याद थप गरिएको।
- अविरल वर्षाको कारणले क्षति भएको सडक खण्ड जस्तै केरौजा-रुन्चेत सडक खण्ड, छोटेखोला-काशीगाउँ-आयुखोला सडक खण्ड, लाप्राक-सिङ्ला सडक खण्ड, लप्सिबोट-गुम्दा सडक खण्डहरुको सरसफाई गरि आवाजजावतमा सहजिकरणको लागि सर्भे गरि लागत अनुमान तयार पारि काम सम्पन्न गरिएको।
- माछीखोलामा स्थित बेली ब्रीज जोड्ने बाटो मर्मत गरिएको।
- विभिन्न नदीहरुको स्थानबाट नदीजन्य पदार्थ ढुङ्गा, गिटि र बालुवा उत्खनन र सकंलन गरि बिक्रि गर्ने कार्यका लागि ठेक्काको सुचना e-bidding मार्फत आव्हान गरिएको।
- सबै वडाको वडागत योजनाहरुको प्रथम चरणको सर्भे सम्पन्न भई लागत अनुमान तयार भएको।

कृषि विकास शाखा तर्फ:

- धार्चे गाउँपालिका वडा नं. २ रुन्चेतमा स्थित श्री एकता बहुउधेश्य कृषक समुहलाई रैथाने सुन्तलाजात फलफुल विकास योजना कार्यक्रमको लागि सिफारिस पत्र प्रदान गरियो।
- कृषि/पशु शाखा बाट धार्चे गाउँपालिका वडा नं ७ खानीगाउँमा स्थित श्री खानीगाउँ कृषि पशुपंक्षी तथा जडिबुटी फर्मलाई श्री उधोग तथा पर्यटन कार्यालयमा दर्ता गर्नेको लागि सिफारिस पत्र प्रदान गरियो।
- धार्चे गाउँपालिका वडा नं. ३, दुंगला मा स्थित श्री बिरेन्द्र बहुउधेश्य कृषि फर्मको नवीकरण।
- धार्चे गाउँपालिका वडा नं. ४, लाप्राकमा स्थित श्री गुप्सी पाखा कृषक समुहको नवीकरण।



- धार्चे गाउँपालिका वडा नं. ३ खोर्लामा स्थित श्री खोर्लाकोट कृषि तथा पशुपंक्षी फर्मलाई श्री उधोग तथा पर्यटन कार्यालयमा नविकरणको लागी सिफारिस पत्र प्रदान गरियो ।
- समुहहरूको दर्ता तथा नविकरण कार्यको निम्ति निरन्तर सहजीकरण गरीएको ।
- फर्म दर्ता तथा फर्म नवीकरण कार्य भइरहेको ।

पशु सेवा शाखा तर्फः

- समुहको नविकरण कार्यको निम्ति निरन्तर सहजिकरण गरिएको ।
- निरन्तर औषधि वितरण गरिएको जसमा साउन देखि असोज सम्ममा १५१ जना पशुधनिहरूको पशुपंक्षिलाई वितरण गरिएको ।
- पशुपंक्षी रोगको निरन्तर निगरानि, निदान, उपचार तथा रोकथाम कार्य गरिएको ।
- पशुपंक्षिपालन सम्बन्धि परामर्श सेवा प्रदान गरिएको ।
- शाखाबाट निरन्तर उपलब्ध अत्यावश्यक औषधी वितरण गरिएको ।

प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम तर्फः

- आयोजना छनौटका लागि धार्चे गाउँपालिकाको ७ वटै वडाहरूमा योजनाको माग गरिएको ।
- रोजगार तथ्याङ्क संकलनको लागि प्रत्येक वडा कार्यालयहरूमा पत्राचार गरिएको ।
- वार्षिक कार्ययोजना तयार गरी गाउँपालिकाको कार्यालयमा पेश गरिएको ।
- धार्चे गाउँपालिकाको ५ वडाबाट योजना पेश गरिएको ।
- मिति २०८१।०६।२० गतेका दिन धार्चे गाउँपालिका वडा नं. ३, खोर्ला निवासी श्री दल बहादुर गुरुङको पुनः श्रम स्वीकृति गरिएको ।

लघु उद्यम विकास कार्यक्रम तर्फ :

- आ.व.२०८०।८१ को सीप विकास तालिम सम्पन्न गरेर मात्र गर्नुपर्ने भएकोले सहभागीको Data entry गरियो ।
- अघिल्लो आ.व. मा भएका कामहरू व्यवस्थापन गरियो ।
- आ.व.२०८१।८२ वार्षिक कार्ययोजना बनायो ।
- सामाजिक परिचालनका लागि वडा छनोट गरियो ।

आई.टि. (IT) तर्फः

- कार्यालयको दैनिक तथा नियमित सूचना प्रवाह गर्नुका साथै विभिन्न निकाय तथा मन्त्रालयबाट आएको ईमेल सम्बन्धी शाखालाई उपलब्ध गराई आवश्यक सूचना दिई मागेको विवरण सम्बन्धित निकाय तथा मन्त्रालयमा पठाएको ।
- पालिकाको विभिन्न शाखाबाट आएको सूचना तथा समाचार पालिकाको वेब साईटमा राखी सबैलाई जानकारी गराईएको ।
- पालिका र अन्य विभिन्न मन्त्रालय, शाखा तथा कार्यालय बीच समन्वय गरी सूचना प्रवाह गरेको ।
- FRA, LISA को कार्यलाई अगाडी बढाएको ।

राष्ट्रिय परिच पत्र तथा पञ्जिकरण शाखा तर्फः

सामाजिक सुरक्षा भत्तातर्फः

- सामाजिक सुरक्षा भत्ता नविकरण गरिएको ।
- विभागले माग भई आएको विवरण पठाईएको ।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता नविकरण गर्न बाँकी लाभग्राहीहरूको नामसहित सूचना जारी गरिएको ।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरूको मृत्युपश्चात पछि खातामा जम्मा भएको बढी रकम फिर्ता गरिएको ।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणमा सहजीकरण गर्न स्थानीय प्रहरी चौकीसगँ समन्वय गरी भत्ता वितरण गर्न पठाईएको ।
- ०८०।०८१ को अन्तिम त्रैमासिकको सामाजिक सुरक्षा भत्ता सबै वडामा वितरण गरिएको, लाभग्राही सङ्ख्या: २१२० जम्मा रकम रु. २,१९,१८,१७७।- र ०८१।०८२ को सामाजिक सुरक्षा भत्ता पहिलो त्रैमासिकको रकम हरेक लाभग्राहीहरूको खातामा जम्मा गरिएको ।
- नियमित हुने सामाजिक सुरक्षा भत्ता नयाँ लाभग्राहीलाई MIS प्रणालीमा दर्ता तथा लगत कट्टा गर्ने काम गरिएको ।



- सामाजिक सुरक्षा भत्ता लाभग्राहीहरूको Data Validation गरिएको र Validation नभएका लाभग्राहीहरूको विवरण बैंकसँग समन्वय गरी पुनः request validation गरिएको।
- मृत्यु भएको मितिसम्मको सामाजिक सुरक्षा भत्ता रकमको लागि नीज लाभग्राहीहरूको हकवालाको नाममा हस्तान्तरण गर्न बैंकलाई सिफारिस तयार गरी पठाएको।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता नयाँ लाभग्राहीहरूको बैंक खाता खोल्न फोन मार्फत जानकारी गरिनुका साथै बैंक खाता सञ्चालनका लागि सिफारिस तयार गरी पठाएको।

व्यक्तिगत घटना दर्ता तर्फः

- व्यक्तिगत घटना दर्ता त्रैमासिक विवरण तयार गरिएको। (जन्म दर्ता: ६२, मृत्यु दर्ता: २५, विवाह दर्ता: ११, सम्बन्ध विच्छेद: ०, बसाइसराइँ गएको दर्ता सङ्ख्या: १, बसाइसराइँ आएको दर्ता सङ्ख्या: २)
- वडा वडामा सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धिको समस्याहरू फोन, मेसेन्जर ग्रुपबाट समाधान गरिएको।

स्वास्थ्य शाखा तर्फः

- जेष्ठ नागरिक समिक्षा कार्यक्रमको सम्पन्न गरिएको,
- आ.व.२०८०/०८१ को वार्षिक समिक्षा सम्पन्न गरेको,
- आ.व.२०८०/०८१ को PNC home visit कार्यक्रमको वार्षिक समिक्षा सम्पन्न गरेको सम्पन्न गरेको,
- MSS कार्यक्रमको काम सम्पन्न गरेको,

सामाजिक विकास शाखा तर्फः

क्र.सं.	शिर्षक	विवरण
१	संस्था सूचिकृत	२३ वटा
२	घ वर्गको व्यवसाय नवीकरण	१३ वटा
३	व्यवसाय दर्ता	५ वटा
४	व्यवसाय नवीकरण	३२ वटा
५	चाडबाड लक्षित बजार अनुगमन	माछिखोला बजार र खोलाविशी बजार



महिला तथा बालबालिका विकास शाखा तर्फः

- राष्ट्रिय बाल दिवस कार्यक्रम सम्पन्न ।

न्यायिक समिति तर्फः

- मेलमिलाप सम्बन्धी जनचेतनामूलक अडियो भिडियो विमोचन गरिएको ।

राजस्व शाखा तर्फः

- विविध शिर्षकबाट साउन देखि कार्तिक २० सम्म रु ११,३०,१३६.०१ संकलन भएको ।

११. अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, प्रवक्ता, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, सूचना अधिकारी र गुनासो सुन्ने अधिकारीको नाम र पदः

- अध्यक्ष: लक्ष्मण गुरुङ
- उपाध्यक्ष: सुनिला गुरुङ
- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत: काजीमान सुनार
- सूचना अधिकारी: विनायक तिमिल्सिना, प्रशासकीय अधिकृत
- गुनासो सुन्ने अधिकारी: पुष्प राज जोशी, शिक्षा अधिकृत

१२. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

आजसम्मको अवधिमा देहाय बमोजिमका कार्यविधिहरू पारित भएका छन्।

- धार्चे गाउँपालिका बाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७५
- व्याकहो लोडर संचालन तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको कार्यविधि २०७८ टोल विकास समिति संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७८
- सार्वजनिक खर्चको मापदण्ड, कार्यविधि र मितव्ययिता सम्बन्धि निर्देशिका, २०७८
- धार्चे गाउँपालिकाको खानेपानी तथा सरसफाई र स्वच्छता सम्बन्धमा व्यवस्थ ऐन, २०७८
- सुशासन तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७८
- कर तथा गैर कर सम्बन्धि ऐन, २०७८

- कृषि तथा पशुपन्छी ऐन, २०७८
- फोहोरमैला व्यवस्थापन सम्बन्धमा बनेको ऐन, २०७८
- धार्चे गाउँपालिका जलश्रोत तथा मुहान दर्ता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
- होमस्टे सञ्चालन कार्यविधि, २०८०
- धार्चे गाउँपालिकाको खर्चको मापदण्ड, २०८१

१३. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण:

- गाउँपालिका स्थापना कालदेखि हालसम्मको आम्दानी खर्चहरूको विवरण वेवसाइटमा राखिएको छ ।
- आ.व. २०८१/०८२ को त्रैमासिक व्ययको विवरण यस प्रकार रहेको छ:



क्र.सं. खर्च संकेत नं.		खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	पर्यवसित तथ्यांक	पर्यवसित तथ्यांक	पर्यवसित तथ्यांक	पर्यवसित तथ्यांक	पर्यवसित तथ्यांक	पर्यवसित तथ्यांक
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
४	२२५२२	विधि कार्यक्रम खर्च	१,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
५	२२७११	विधि खर्च	७,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७,००,०००.००
६	२७२११	छात्रवृत्ति	५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
५	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चातु : एस.इ.एस.पी. - सोपभर्ता हुने ऋण (बैदेशिक)		६९,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६९,००,०००.००
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	३८,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३८,००,०००.००
२	२२३१३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	४,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,००,०००.००
३	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	१०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
४	२२५२२	विधि कार्यक्रम खर्च	९,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९,००,०००.००
५	२२७११	विधि खर्च	९,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९,००,०००.००
६	२७२११	छात्रवृत्ति	७,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७,००,०००.००
६	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चातु : युरोपियन युनियन - नागद अनुदान (बैदेशिक)		३,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
१	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	३,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
७	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत : आन्तरिक ऋण - नागद (आन्तरिक ऋण)		१०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
१	३१५५१	सडक तथा पुत निर्माण	१०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
८	नेपाल सरकार - विषेच अनुदान पुँजीगत : आन्तरिक ऋण - नागद (आन्तरिक ऋण)		२,१५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,१५,००,०००.००
१	३१५५६	खानेपानी संरचना निर्माण	२,१५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,१५,००,०००.००
९	नेपाल सरकार - समपुरक अनुदान पुँजीगत : आन्तरिक ऋण - नागद (आन्तरिक ऋण)		१,५०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,५०,००,०००.००
१	३१५५६	सडक तथा पुत निर्माण	१,५०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,५०,००,०००.००
१०	गाडकी प्रदेश - समािकरण अनुदान : गाडकी प्रदेश - नागद अनुदान		६,९०,९१,०००.००	५४,४९०.००	०.००	५४,४९०.००	५४,४९०.००	५४,४९०.००	६,९०,३६,५१०.००
१	२२५२२	सोप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
२	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	१९,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१९,००,०००.००
३	२२५२२	विधि कार्यक्रम खर्च	२७,००,०००.००	५४,४९०.००	०.००	५४,४९०.००	५४,४९०.००	५४,४९०.००	२६,४५,५१०.००
४	३११२२	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	५०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,००,०००.००
५	३११५८	सरसफाई संरचना निर्माण	८,८०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८,८०,०००.००
६	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	१,११,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,११,०००.००
११	गाडकी प्रदेश - विषेच अनुदान पुँजीगत : गाडकी प्रदेश - नागद अनुदान		४०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४०,००,०००.००
१	३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	४०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४०,००,०००.००
१२	गाडकी प्रदेश - समपुरक अनुदान पुँजीगत : गाडकी प्रदेश - नागद अनुदान		६०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६०,००,०००.००
१	३११२२	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	६०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६०,००,०००.००
१३	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - राजस्व बाँडफाँड : राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नागद		९८,९१,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९८,९१,०००.००
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	८,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८,५०,०००.००
२	२११३४	कर्मचारीको बैठक भत्ता	६,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,००,०००.००
३	२११३९	अन्य भत्ता	४,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,००,०००.००
४	२१२१२	अन्य सामाजिक सुरक्षा खर्च	४,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,००,०००.००
५	२२११२	संचार महसुल	२,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
६	२२२३३	सवारी साधन मर्मत खर्च	५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
७	२२३११	मसालद तथा कार्यक्रम सामग्री	५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
८	२२५२२	सोप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	१७,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१७,५०,०००.००
९	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	४,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,००,०००.००
१०	२२५२२	विधि कार्यक्रम खर्च	१५,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१५,५०,०००.००
११	२७२११	अन्य सामाजिक सहायता	६१,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६१,०००.००



धाङ्गढाडा नगरपालिका

 नयाँ बजार, नयाँ बजार, नयाँ बजार

 नयाँ बजार, नयाँ बजार, नयाँ बजार

 नयाँ बजार, नयाँ बजार, नयाँ बजार

क्र.सं.	वर्क संकेत नं.	वर्क शीर्षक	अनुमानित खर्च	प्राथमिक अनुमानित खर्च	द्वितीयक अनुमानित खर्च	तृतीयक अनुमानित खर्च	चौथो अनुमानित खर्च	कुल अनुमानित खर्च
१	२	३	४	५	६	७	८	९
३३	३१११३	निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१५,००,०००.००
३३	३११२२	नेचिरी तथा शौचालय	१०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
३४	३११२३	कृषि संरचनात्मक सुधार खर्च	१२,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१२,००,०००.००
३५	३११२४	सडक तथा पुल निर्माण	५०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,००,०००.००
३६	३११२५	तटवर्ष तथा बाँधि निर्माण	५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
३७	३११२६	खानेपानी संरचना निर्माण	५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
३८	३११२७	सडककाई संरचना निर्माण	१३,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१३,००,०००.००
३९	३११२८	अन्य सामुदायिक निर्माण	७०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७०,००,०००.००
४०	३११२९	आन्तरिक शौच - आन्तरिक शौच - नगर	७,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७,००,०००.००
४१	३११३०	पारिभाषिक कामचारा	१,५६,३७८.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,५६,३७८.००
४२	३११३१	स्वामीय भत्ता	१०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
४३	३११३२	मकानी भत्ता	६,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,००,०००.००
४४	३११३३	फिन्ड भत्ता	१२,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१२,००,०००.००
४५	३११३४	कार्यवाही प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	८,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८,००,०००.००
४६	३११३५	व्यवहारिकी वेतन भत्ता	१०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
४७	३११३६	व्यवहारिकी अन्य सुविधा	३०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३०,००,०००.००
४८	३११३७	सवारी साधन मर्मत खर्च	५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
४९	३११३८	विमान तथा त्रैलिकरण खर्च	१०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
५०	३११३९	मसलान तथा कार्यालय सामग्री	६,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,००,०००.००
५१	३११४०	पत्राचार, डाक तथा सूचना प्रसारण खर्च	१०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
५२	३११४१	सेवा र परामर्श खर्च	६,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,००,०००.००
५३	३११४२	सीमा विज्ञान तथा जमावेतना तालिम तथा गोष्ठी सामग्री खर्च	१०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
५४	३११४३	कार्यक्रम खर्च	६,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,००,०००.००
५५	३११४४	विशेष कार्यक्रम खर्च	५६,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५६,५०,०००.००
५६	३११४५	भूदान खर्च	५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
५७	३११४६	विशेष खर्च	८,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८,००,०००.००
५८	३११४७	उपहार, गणतन्त्र तथा पुरस्कार खर्च	३२,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३२,००,०००.००
५९	३११४८	अन्य सामुदायिक साधारण	१३,३९,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१३,३९,०००.००
६०	३११४९	शेर आवासीय भवन निर्माण/रजिस्ट्रार	१,४९,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,४९,००,०००.००
६१	३११५०	निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	४२,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४२,००,०००.००
६२	३११५१	सडक तथा पुल निर्माण	१०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
६३	३११५२	खानेपानी संरचना निर्माण	८,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८,००,०००.००
६४	३११५३	अन्य सामुदायिक निर्माण	६,३९,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,३९,०००.००
६५	३११५४	निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००



१४. गाउँपालिकामा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन:

आर्थिक बर्ष २०८१/०८२ मा प्राप्त सूचना माग सम्बन्धी निवेदन यस ३ महिना भित्र परेको सूचना सबै उपलब्ध गराइएको ।

विनायक तिमिल्सिना
सूचना अधिकारी